

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от

20.05 2015

№ 447

ст-ца Новопокровская

**Об оплате труда работников муниципальных учреждений  
муниципального образования  
Новопокровский район**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новопокровский район, в целях упорядочения оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Новопокровский район, администрация муниципального образования Новопокровский район п о с т а н о в л я е т:

1. Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Новопокровский район, утвердить (приложение №1).

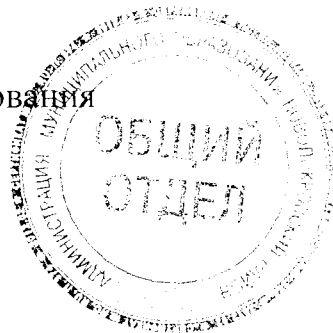
2. Размеры должностных окладов работников муниципальных учреждений муниципального образования Новопокровский район, установить (приложение №2).

3. Перечень муниципальных учреждений на которые распространяется данное постановление, утвердить (приложение №3).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Новопокровский район А.В. Рудометкина.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования  
Новопокровский район



А.Н. Сотников

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации  
муниципального образования

Новопокровский район

от 20.05.2015 № 447

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципальных учреждений  
муниципального образования Новопокровский район

1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Новопокровский район (далее - Положение), разработано в целях упорядочения их оплаты труда.

2. Оплата труда

1. Оплата труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Новопокровский район (далее - работники) состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2. Размеры должностных окладов установлены в приложении №2 настоящего постановления администрации муниципального образования Новопокровский район.

3. Должностные оклады могут увеличиваться (индексироваться) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда – в размере 33 процентов должностного оклада.

2) премии по результатам работы, порядок выплаты которой определяется муниципальным учреждением. Премия руководителю муниципального учреждения выплачивается согласно порядка установленного в муниципальном учреждении.

3) ежемесячное денежное поощрение - в размере 1,5 должностного оклада;

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь - в размере 4 должностных окладов;

5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, право на получение которой имеют аттестованные спасатели независимо от занимаемых должностей, содержащихся по штатному расписанию муниципальных учреждений Новопокровского района, в том числе принятые на работу по совместительству, и работа которых связана с аварийно-спасательной службой, в следующих размерах:

при стаже работы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются периоды работы и службы:

В организациях министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России), региональных центрах по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, соединениях и воинских частях гражданской обороны (в том числе до создания Государственного комитета Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и МЧС России), центральном аппарате МЧС России;

в комиссии по чрезвычайным ситуациям при Совете Министров СССР;  
в Российском корпусе спасателей;

в поисково-спасательных, аварийно-спасательных службах и подразделениях независимо от ведомственной подчиненности (в том числе туристических, альпинистских и других спасательных службах, пунктах, центрах и подразделениях, а также подразделениях (должностях) гражданской обороны учреждений, предприятий и организаций других министерств и ведомств);

на предприятиях и в организациях министерства обороны Российской Федерации, министерства внутренних дел Российской Федерации и бывшего СССР, органах внутренних дел субъектов Российской Федерации.

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда.

1) Материальная помощь предоставляется работнику в течение календарного года в размере четырех должностных окладов, выплачивается на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя), как правило, к ежегодному оплачиваемому отпуску или по заявлению работника, в иные сроки текущего года.

2) В индивидуальном порядке могут быть рассмотрены документы на выплату работнику единовременной материальной помощи за счет экономии фонда оплаты труда. Исходя из финансовых возможностей и по заявлению работника работодатель обязуется предусмотреть следующие виды социально-бытовой помощи работникам:

- собственная свадьба – 3000 (три тысячи) рублей;
- рождение ребенка – 2000 (две тысячи) рублей;
- юбилей работника: 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет - 3000 (три тысячи) рублей;
- смерти работника или члена его семьи (отца, матери, жены, мужа, детей) – 5000 (пять тысяч) рублей;
- тяжелого материального положения или при заболевании работника, стихийного бедствия и или иных исключительных обстоятельств (объем материальной помощи определяется работодателем).
- Решение о выплате материальной помощи в указанных случаях и ее размере принимается на основании заявления работника, ходатайства непосредственного руководителя и подтверждающих документов.

6. Работникам производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

7. При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда - в размере 4 должностных окладов;

2) премий по результатам работы в размере 2-х должностных окладов, за исключением работников муниципального казенного учреждения аварийно-спасательной службы «Новопокровскспас», в размере 12 должностных окладов;

3) ежемесячного денежного поощрения - в размере 18 должностных окладов;

4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 4 должностных окладов.

8. Работодатель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 7 настоящего раздела.

Заместитель главы  
муниципального образования

А.В. Рудометкин

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению администрации  
муниципального образования  
Новопокровский район  
от 20.05 2015 № 447

РАЗМЕРЫ  
должностных окладов работников муниципальных  
учреждений муниципального образования  
Новопокровский район

N п/п	Наименование должности	Размер месячного должностного оклада (рублей в месяц)
1	2	3
1.	Начальник (директор) учреждения	6815
2.	Заместитель начальника (директора)	6099
3.	Заместитель начальника, руководитель ЕДДС	6099
5.	Начальник отдела	5710
6.	Главный специалист	4737
7.	Ведущий специалист	3893
8.	Специалист 1 категории	3375
10.	Специалист 2 категории	2986
11.	Дежурный оперативный ЕДДС	2881
12.	Спасатель-оперативный дежурный	2849
13.	Спасатель-водитель	2849
15.	Инженер-строитель	4218
16.	Инженер-электрик	3375
17.	Заведующий хозяйством	2596
18.	Водитель автомобиля	3475
19.	Уборщик служебных помещений	1947
20.	Сторож	1947
21.	Начальник МБУ ИМЦ	4250
22.	Методист МБУ ИМЦ	3625
23.	Секретарь МБУ ИМЦ	2600
24.	Старший координатор по работе с молодежью	4540
25.	Координатор по работе с молодежью	3727

1	2	3
26.	Координатор по трудоустройству	3727

Заместитель главы  
муниципального образования

А.В. Рудометкин

ПРИЛОЖЕНИЕ №3  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Новопокровский район  
от 20.05 2015 № 442

### ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных учреждений на которые  
распространяется данное постановление

1.Муниципальное бюджетное учреждение Новопокровского района  
«Отдел капитального строительства».

2.Муниципальное казенное учреждение аварийно-спасательной служ-  
бы «Новопокровскспас».

3.Муниципальное бюджетное учреждение «Новопокровский сельско-  
хозяйственный информационно-консультационный центр».

4.Муниципальное бюджетное учреждение Новопокровского района  
«Центр содействия малому бизнесу».

5.Муниципальное бюджетное учреждение многофункциональный  
центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг «МФЦ  
Новопокровский».

6. Муниципальное казенное учреждение «Комплексный молодежный  
центр «Покровчанка».

7. Муниципальное бюджетное учреждение информационно-  
методический центр муниципального образования Новопокровский район.

Заместитель главы  
муниципального образования

А.В. Рудометкин